

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
Волго-Вятский филиал

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
естественнонаучных
и гуманитарных дисциплин
28 августа 2025 года, протокол № 1


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11. Менеджмент в профессиональной деятельности

для специальности
10.02.04 - Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем

Нижний Новгород
2025

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
естественнонаучных и гуманитарных
дисциплин

Протокол №1
от 28 августа 2025 года

Заведующий кафедрой ЕНиГД
 В.А. Оринчук

Разработано на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования **10.02.04 - Обеспечение
информационной безопасности
телекоммуникационных систем**, утверждённого
приказом Министерства образования и науки РФ
от 09 декабря 2016 г. № 1551.

Разработано в соответствии с рабочей
программой учебной дисциплины
ОП.12. Менеджмент в профессиональной
деятельности по специальности среднего
профессионального образования **10.02.04 -
Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем**

Организация-разработчик:
ВВФ МТУСИ, г. Нижний Новгород

Разработчик:
Преподаватель ВВФ МТУСИ: *Самохвалова Е.Б.*

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС ОПОП специальности 10.02.04 - Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем составлен в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.11. Менеджмент в профессиональной деятельности.

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, основной профессиональной образовательной программы и требований работодателей.

Для проверки уровня усвоения общих используются следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация.

В результате освоения дисциплины ОП.11. Менеджмент в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 10.02.04 - Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями.

1.1. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.11. Менеджмент в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Код	Умения	Знания
ОК 01	- управлять рисками и	- функции, виды и психологию
ОК 02	конфликтами;	менеджмента;
ОК 03	- принимать обоснованные	- методы и этапы принятия
ОК 04	решения	решений;
ОК 05	- выстраивать траектории	- технологии и инструменты
ОК 06	профессионального и личного	построения карьеры;
ОК 07	развития;	- особенности менеджмента в
ОК 09	- применять информационные	области профессиональной
ОК 10	технологии в сфере управления	деятельности;
	производством;	- основы организации работы
	- строить систему мотивации	коллектива исполнителей;
	труда;	- принципы делового общения
	- управлять конфликтами;	в коллективе;
	- владеть этикой делового	-
	общения;	основы
	- организовывать работу	предпринимательской деятельности;
	коллектива и команды;	основы финансовой грамотности;
	- взаимодействовать с	- правила разработки бизнес-
	коллегами, руководством, клиентами в	планов; порядок выстраивания
	ходе профессиональной деятельности;	презентации; кредитные банковские
	- выявлять достоинства и	продукты.
	недостатки коммерческой идеи;	
	- презентовать идеи открытия	
	собственного дела в профессиональной	
	деятельности;	
	- оформлять бизнес-план;	
	- рассчитывать размеры выплат	
	по процентным ставкам кредитования;	

	<p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <p>- определять источники финансирования.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей..

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1. Формы и методы оценивания

Проверка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения осуществляется различными формами контроля и методами оценивания.

Проверка сформированности личностных и метапредметных результатов осуществляется в рамках защиты обучающимися индивидуальных проектов и рефератов, предметных – в устной форме (на знание теоретических основ), посредством тестирования, оценкой выполнения практических заданий.

Элементы учебного предмета	Проверяемые результаты	Показатели оценки результата	Форма и метод контроля
1. Организация как объект управления	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	- знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - умеет определять структуру и факторы внешней среды организации; - владеет основной терминологией.	Тестирование Контрольная работа. Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практических заданий
2. Основные функции менеджмента	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	- знает основные функции менеджмента; - умеет принимать эффективные управленческие решения; - владеет основной терминологией	Тестирование Контрольная работа. Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практических заданий
3. Основы теории принятия управленческих решений. Сущность делового общения	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	- знает основы теории принятия управленческих решений; - умеет принимать эффективные управленческие решения и применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; - владеет основной терминологией.	Тестирование Контрольная работа. Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практических заданий
4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	- знает основы организации работы коллектива исполнителей и методы управления конфликтами; - умеет организовать работу структурного подразделения; - владеет основной терминологией	Тестирование Контрольная работа. Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания

	ОК 09 ОК 10	(деятельностью студента). Оценка выполнения практических заданий Защита реферата.
--	----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

2.2. Контроль и оценка освоения учебного предмета по темам (разделам)

Элемент учебного предмета	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции	Форма контроля	Проверяемые компетенции
1. Организация как объект управления	Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	Дифференцированный зачет	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10
2. Основные функции менеджмента	Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10
3. Основы теории принятия управленческих решений. Сущность делового общения	Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10
4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10

2.3. Критерии оценки по различным формам текущего контроля

Критерии оценки устного опроса

Критерии оценивания	Оценка
обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры	отлично
обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	хорошо
Обучающийся обнаруживает пробелы в знании и понимании вопроса: 1) отвечает неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировки правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	неудовлетворительно

Критерии оценивания результатов тестирования

№ п/п	Тестовые нормы: % правильных ответов	Оценка
1	85-100 %	отлично
2	65-84%	хорошо
3	50-64%	удовлетворительно
4	менее 50%	неудовлетворительно

Критерии оценки практических работ

Оценка	Критерии
Оценка «5» (отлично)	ставится, если обучающийся выполняет практическую работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, самостоятельно и правильно, правильно делает выводы, уверенно работает с информацией
Оценка «4» (хорошо)	ставится, если выполнены требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
Оценка «3» удовлетворительно	ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильный результат и вывод; если в ходе выполнения приема были допущены ошибки.
Оценка «2» неудовлетворительно	ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; если приемы выполнялись неправильно.

Критерии оценки защиты индивидуального проекта

Оценка	Критерии
Оценка «5» (отлично)	Работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными

	предложениями; при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
Оценка «4» (хорошо)	Работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; При защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Оценка «3» удовлетворитель но	Проект носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; имеются замечания по содержанию работы и оформлению; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
Оценка «2» неудовлетворитель но	индивидуальный проект не завершен; к защите обучающийся не допускается.

3. Комплект оценочных средств по дисциплине ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности (текущий контроль)

Вопросы для устного опроса

1. Дайте общую характеристику и выделите отличительные особенности первого (древнего) периода развития менеджмента.
2. Каковы объективные обстоятельства, способствующие возникновению и формированию менеджмента как науки и практики?
3. В чем особенность управления индустриального периода в развитии менеджмента?
4. Объясните, какие факторы способствовали становлению Америки как родины современного менеджмента.
5. Какие положения школы научного управления до сих пор используются в современной организации?
6. Определите достоинства и недостатки школ (подходов) управления.
7. Проанализируйте особенности системного подхода к управлению.
8. Каковы главные черты новой системы взглядов на управление в современных условиях?
9. Назовите особенности развития менеджмента в информационном периоде.
10. Приведите примеры использования реактивного и проактивного управления.

Пример тестовых заданий

Тесты на оценку компетенции ОК.01, ОК.02

1. Менеджер – это:

- А) владелец организации;
- Б) профессиональный управляющий, работающий в организации;
- В) сотрудник организации, работающий с персоналом;
- Г) нет правильного ответа.

2. Менеджер может быть:

- А) только в производственной организации;
- Б) только в социальной организации;
- В) в организации любого типа.

3. Объектом менеджмента является:

- А) система управления организацией;
- Б) организация как социальное образование;
- В) управление ресурсами организации;
- Г) управление персоналом организации;
- Д) нет правильного ответа.

4. Путем анализа труда первым устранил лишние операции в процессе труда:

- А) Ф.У. Тейлор;
- Б) М.Вебер;
- В) А. Файоль;
- Г) Э. Мэйо.

5. Анализ поведения человека в процессе труда провел:

- А) Ф.У. Тейлор;
- Б) М.Вебер;
- В) А. Файоль;
- Г) Э. Мэйо.

6. НОТ расшифровывается как:

- А) новая операционная технология;
- Б) научная организация труда;
- В) необходимая организация труда;
- Г) нет правильного ответа.

7. К принципам управления по А.Файолю относятся:

- А) централизация, порядок, корпоративный дух, дисциплина, иерархичность построения организации;
- Б) единство действий, дисциплина, управление финансовыми потоками, стабильность персонала, корпоративный дух;
- В) подчиненность личных интересов, вознаграждение персонала, дисциплина, скалярная цепь, инициатива;
- Г) организация, порядок, инициатива, подчиненность личных интересов, единство действий.

8. Управление по целям (результатам) разработал:

- А) П. Друккер;
- Б) Э. Атос;
- В) А.Файоль;
- Г) М.Вебер.

Тесты на оценку компетенции ОК.03, ОК.04

9. Система – это:

- А) последовательность элементов, имеющих свои функции;
- Б) последовательность действий в развитии чего-либо;

- В) взаимосвязь элементов, характеризующихся определенной целевой направленностью;
- Г) вектор действия.

10. Процесс – это:

- А) последовательность разнонаправленных элементов, имеющих свои функции;
- Б) последовательность действий в развитии чего-либо;
- В) взаимосвязь элементов, характеризующихся определенной целевой направленностью;
- Г) вектор действия.

11. К элементам внутренней среды организации относятся:

- А) потребители, конкуренты, поставщики, контактные аудитории;
- Б) цели, задачи, структура, технология, люди;
- В) маркетинг, производство, управление, финансы, персонал;
- Г) правовая среда, политическая среда, экономическая среда, социальная среда, технологическая среда, экологическая среда.

12. Непрерывное обособление различных видов трудовой деятельности со специализацией производства и исполнителей называется:

- А) горизонтальное разделение труда;
- Б) вертикальное разделение труда;
- В) сфера контроля;
- Г) плоская структура управления.

13. Разделение труда бывает:

- А) узким и широким;
- Б) горизонтальным и вертикальным;
- В) длинным и коротким;
- Г) низким и высоким.

14. К факторам внешней среды организации (ближнее окружение) относятся:

- А) потребители, конкуренты, поставщики, контактные аудитории;
- Б) цели, задачи, структура, технология, люди;
- В) маркетинг, производство, управление, финансы, персонал;
- Г) правовая среда, политическая среда, экономическая среда, социальная среда, технологическая среда, экологическая среда.

15. К факторам внешней среды организации (дальнее окружение) относятся:

- А) потребители, конкуренты, поставщики, контактные аудитории;
- Б) цели, задачи, структура, технология, люди;
- В) маркетинг, производство, управление, финансы, персонал;
- Г) правовая среда, политическая среда, экономическая среда, социальная среда, технологическая среда, экологическая среда.

16. К основным функциям управления по М.Мескону организацией относятся:

- А) планирование, организация, управление, мотивирование, контроль;
- Б) предвидение, планирование, мотивация, координирование, контроль;
- В) планирование, организация, мотивирование, контроль;
- Г) планирование, структурирование, лидерство, контроль.

Тесты на оценку компетенции ОК.05, ОК.06

17. Цели организации могут быть:

- А) долгосрочные;
- Б) среднесрочные;
- В) умеренно срочные;
- Г) краткосрочные.

18. Такое требование целеполагания как «совместимость целей» предполагает:

- А) совместимость миссии организации, долгосрочных целей и краткосрочных целей;
- Б) совместимость поставленных целей с потребностями потребителей;
- В) совместимость поставленных целей с имеющимся капиталом;
- Г) совместимость поставленных целей с интересами влиятельных групп.

19. Должностное лицо, несущее ответственность за выполнение группы однородных функций по управлению каким-либо видом деятельности, называется:

- А) менеджер организации;
- Б) функциональный руководитель;
- В) линейный руководитель;
- Г) линейно-функциональный руководитель.

20. Какой тип организационной структуры, более чем другие, предполагает реализацию программ и проектов:

- А) линейная организационная структура;
- Б) функциональная организационная структура;
- В) линейно-функциональная организационная структура;
- Г) матричная организационная структура;
- Д) дивизиональная организационная структура.

21. Управление низового звена относится к:

- А) институциональному уровню управления;
- Б) управленческому уровню управления;
- В) техническому уровню управления;
- Г) технологическому уровню управления.

22. Какому типу организационной структуры свойственно наличие служб?

- А) линейная организационная структура;
- Б) функциональная организационная структура;
- В) линейно-функциональная организационная структура;
- Г) матричная организационная структура;
- Д) дивизиональная организационная структура.

23. Какая потребность расположена на 4 уровне пирамиды потребностей А.Маслоу?

- А) потребность в самореализации;
- Б) потребность в уважении и самоуважении;
- В) потребность в принадлежности, причастности;
- Г) потребность в безопасности и стабильности.

24. Назовите автора теории мотивации, в которой названы мотивационные и гигиенические факторы труда:

- А) В. Врум;
- Б) Ф.Герцберг;
- В) К. Альдерфер;
- Г) Д. Мак-Клелланд.

Тесты на оценку компетенции ОК.07

25. К методам материального стимулирования относят:

- А) материальную ответственность;
- Б) организацию общественного мнения;
- В) критику и самокритику;
- Г) награждения ценными подарками.

26. Управленческое решение - это:

- А) выбор одной из альтернатив;
- Б) указание, приказ;
- В) процесс достижения цели.

27. Алгоритм принятия управленческого решения включает в себя следующие этапы:

- А) постановку проблемы;
- Б) выявление ограничений и определение альтернатив;
- В) принятие решения;
- Г) реализацию решения;
- Д) поощрение работников;
- Е) контроль за исполнением решения.

28. Предвидение будущих целей организации, результатов и ресурсов, необходимых для достижения этих целей, называется:

- А) стратегическое планирование;
- Б) тактическое планирование;
- В) оперативное планирование.

29. Годовой план предприятия относится к:

- А) стратегическому планированию;
- Б) перспективному планированию;
- В) текущему планированию;
- Г) нет правильного ответа.

30. Процесс сбора информации при принятии оптимального решения по управлению риском включает:

- А) только анализ деятельности поставщиков;
- Б) только анализ деятельности конкурентов;
- В) выявление опасностей или инцидентов;
- Г) сбор информации о структуре объекта риска.

31. К внутренним источникам информации в риск-менеджменте относятся:

- А) данные производственного процесса;
- Б) каталог факторов риска;
- В) статистические данные;
- Г) экономическая, политическая, демографическая ситуация.

32. Обмен информацией между людьми предусматривает:

- А) коммуникативная сторона общения;
- Б) интерактивная сторона общения;
- В) перцептивная сторона общения;
- Г) нет правильного ответа.

Тесты на оценку компетенции ОК.09, ОК.10

33. Процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установление на этой почве взаимопонимания предусматривает:

- А) коммуникативная сторона общения;
- Б) интерактивная сторона общения;
- В) перцептивная сторона общения;
- Г) нет правильного ответа.

34. Коммуникации бывают:

- А) с внешней средой;
- Б) межуровневые (вертикальные);
- В) внутриорганизационные;
- Г) формальные.

35. Коммуникации бывают:
- А) вертикальные;
 - Б) диагональные;
 - В) формальные;
 - Г) горизонтальные.
36. Какой тип конфликта не подходит под одно из его определений?
- А) внутриличностный конфликт;
 - Б) межличностный конфликт;
 - В) конфликт между личностью и группой;
 - Г) межгрупповой конфликт
37. К структурным методам разрешения конфликтов относят:
- А) использование системы вознаграждений;
 - Б) сглаживание;
 - В) разъяснение требований к работе;
 - Г) принуждение.
38. Межличностными методами разрешения конфликтов не являются:
- А) использование координационных и интеграционных механизмов;
 - Б) принуждение;
 - В) компромисс;
 - Г) уклонение.
39. В состав такого качества менеджера как адаптивная мобильность входят:
- А) интеллектуальная и эмоциональная защищенность в проблемных ситуациях;
 - Б) инициативность;
 - В) желание качественных изменений в организации и содержании собственной деятельности;
 - Г) честолюбие.
40. Лидер – это человек, у которого есть:
- А) последователи;
 - Б) подчиненные;
 - В) он сам по себе.

Ответы на тест

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	Б	21	В
2	В	22	В
3	Б	23	Б
4	А	24	Б
5	Д	25	А
6	Б	26	А
7	В	27	А, Б, В, Г, Е
8	А	28	А
9	В	29	В
10	Б	30	В,Г
11	Б	31	А
12	А	32	А
13	Б	33	Б

14	А	34	Б
15	Г	35	А, Г
16	А	36	А
17	А,Б, Г	37	А.В
18	А	38	А
19	Б	39	Б,В
20	Г	40	А

Перечень тем для практических работ

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
3. Цели и задачи управления организациями.
4. История развития менеджмента.
5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
6. История развития менеджмента
7. Принципы планирования.
8. Виды планирования.
9. Основные этапы планирования.
10. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
11. Основные этапы контроля.
12. Типы организационных конфликтов.
13. Методы управления конфликтами.
14. Природа и причины стресса
15. Сущность управления персоналом.
16. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.
17. Сущность отбора персонала.
18. Современные формы и методы отбора персонала.
19. Организация собеседование с персоналом.
20. Подбор и оценка персонала.
21. Порядок проведения инструктажа сотрудников
22. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.
23. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.

4. Оценочные средства промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Данные материалы промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся 2 курса очной формы обучения, освоивших программу по учебной дисциплине ОП.11. Менеджмент в профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1. Менеджеры высшего, среднего и низового звена: основные роли и специфика деятельности.
2. Сущность подхода к организациям как открытой системе.
3. Понятие «отрасль» по М.Портеру (концепция пяти сил).
4. Сущность и методы SWOT-анализа.
5. Концепция «цепочки ценностей» и ее применение.
6. Матричные методы анализа стратегического портфеля организации.
7. Дивизиональные и матричные структуры управления: сравнение преимуществ и недостатков.

8. Понятие делегирования, Причины и сущность проблемы делегирования в организациях, подходы к ее решению.
9. Принцип «единоначалия» и его применение при построении организационных систем.
10. Методы календарного планирования (графики Ганта, сетевые графики, математические модели и т.п.).
11. Принципы эффективного контроля в организациях.
12. Условия повышения эффективности организационных коммуникаций.
13. Принципы и методы принятия решений в условиях неопределенности.
14. Формальные и неформальные организации: сущность и примеры.
15. Понятия «власть» и «влияние» в системе управленческих отношений.
16. «Планирование карьеры», и его роль в управлении персоналом.
17. Теория гигиенических факторов и мотиваторов по Ф.Герцбергу.
18. Сравнение понятий «руководство» и «лидерство».
19. Принципы и методы формирования корпоративной культуры.
20. «Тотальная» система управления качеством (TQM): понятие и принципы построения.
21. Понятие о задаче линейного программирования и ее использование в управлении.
22. Приемы эффективного ведения переговорного процесса.
23. Основные черты менеджера будущего (XXI век).
24. Влияние новых информационных технологий на организации.
25. Культурные особенности российского менеджмента (сравнить с любой другой страной).